

Приложение 1  
к приказу Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Станция юных техников имени П.В.Лосоногова»  
от 31.12.2020 №170

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова»**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова» (далее - МБУ ДО СЮТ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО СЮТ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО СЮТ
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МБУ ДО СЮТ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО СЮТ.  
Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
  - предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБУ ДО СЮТ образовательных услуг;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО СЮТ.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО СЮТ.

Контроль за реализацией Плана в МБУ ДО СЮТ осуществляется директором МБУ ДО СЮТ, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии

**План  
мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция  
юных техников имени П.В.Лосоногова»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ реализации плана работы по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова» на 2018- 2020 годы»	декабрь 2020	Директор МБУ ДО СЮТ (далее – директор)
1.2.	Разработка и утверждение « Плана работы по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова» на 2021-2022 годы»	декабрь 2020 г.	Директор, комиссия по противодействию коррупции в учреждении
1.3.	Создание комиссии по противодействию коррупции в учреждении	декабрь	Директор
1.4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты МБУ ДО СЮТ необходимых для организации работы по противодействию коррупции в учреждении.	мере необходимо сти	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1	Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная деятельность» новых локальных нормативных актов, а также изменений в локальных нормативных актах учреждения по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, программист учреждения
2.2	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение планового периода	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.3	Продолжение ведения личного приема граждан директором учреждения.	По графику	Директор
2.4	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения.	Ежегодно, согласно графика УО	Директор
2.5	Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений	По мере поступления жалоб	Секретарь учебной части
2.6	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.	В течение планового периода	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.7	Обеспечение соблюдения правил приема в МБУ ДО СЮТ, а также порядка перевода, отчисления и восстановления	В течение планового	Директор МБУ ДО СЮТ,

	учащихся МБУ ДО СЮТ.	периода	зам. директора по учебно-воспитательной работе
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних с правилами приема в МБУ ДО СЮТ.	В течение планового периода	Директор, зав.отделом
3.2	Обновление информационного стенда учреждения с информацией о предоставляемых услугах, а также необходимыми локальными нормативными актами.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, зам директора по БОП
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1	Проведение информационных мероприятий, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	по плану мероприятий	Зав. отделом, педагог-организатор
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	По заявке	Заведующий отделом
<b>5. Работа с коллективом</b>			
5.1	Проведение совещаний с коллективом по вопросам соблюдения этики служебного поведения, конфликта интересов и урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.	В течение планового периода	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции с работниками учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУ ДО СЮТ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор МБУ ДО СЮТ
5.4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение планового периода	Заведующий отделом
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1	Размещение на сайте МБУ ДО СЮТ Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение планового периода	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
6.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение планового периода	Секретарь учебной части, комиссия по противодействию коррупции
6.3	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБУ ДО СЮТ	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			

7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	При выявлении фактов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, зам. директора по БОП
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных ассигнований и внебюджетных средств	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции