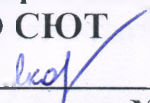


**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации МБУ  
ДО СЮТ  
  
А.В.Яковлева  
Протокол №1 от 11.01.2016

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ ДО СЮТ  
  
Н.В.Вагина  
Приказ №2 от 11.01.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования "Станция юных техников имени  
П.В.Лосоногова"

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В. Лосоногова» (далее - Учреждение) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

1.3. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совещания при директоре.

1.4. В своей деятельности Совещание при директоре руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами управления образования администрации Осинниковского городского округа, Уставом Учреждения, другими законодательными и нормативными актами и настоящим Положением.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

2.1. Цель - управление Учреждением, планирование деятельности Учреждения, координация деятельности работников Учреждения.

2.2. Задачи:

- осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования;
- анализировать и оценивать эффективность результатов деятельности педагогических работников Учреждения;
- выявлять отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса, разрабатывать на этой основе предложения по

устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- контролировать выполнение приказов, распоряжений в Учреждении;
- контролировать соблюдение охраны труда и техники безопасности.

### **3. . СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

3.1. На Совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации Учреждения;
- члены педагогического коллектива;

3.2. На Совещание могут быть приглашены:

- представители Управления образования;
- педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения;

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на Совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит в соответствии с планом работы Учреждения.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания - директор Учреждения. Секретарь педагогического Совета является секретарем Совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к Совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

3.8. На совещании при директоре принимаются решения как обязательного, так и рекомендательного характера. Директор Учреждения может издать приказ по основной деятельности на основании принятия решения на Совещании при директоре.

### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

4.1. На заседаниях Совещания при директоре ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.2. Протоколы и документы хранятся в делах Учреждения и предаются по акту.

4.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.