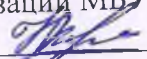


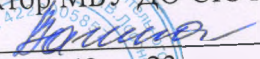
Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО СЮТ


Н.Л.Катунина
Протокол № 6 от 19 марта 2021 года

Утверждаю:

Директор МБУ ДО СЮТ


Н.В.Вагина
Приказ № 42 от 23 марта 2021 года



Принято:

На педагогическом совете МБУ ДО СЮТ
Протокол № 3 от 23 марта 2021 года

**Положение
об официальном сайте
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников имени П.В. Лосоногова»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В. Лосоногова» (далее - Учреждение) (далее - Положение) – это локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказом руководителя Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети «Интернет».

1.4. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

– обеспечение открытости деятельности Учреждения;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственного-общественного управления Учреждения;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта Учреждения.

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного портала, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного портала региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3. Структура официального сайта Учреждения.

3.1. Структура официального сайта Учреждения состоит из разделов и подразделов в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в

сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»

3.2. На официальном сайте Учреждение размещает:

3.2.1. Информацию:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме графике работы, контактный телефон и об адресе электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам;

- о языке на котором осуществляется обучение;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

должность руководителя и его заместителей,

контактные телефоны,

адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя отчество (при наличии) работника,

занимаемая должность (должности),

преподаваемые дисциплины (объединения),

ученая степень (при наличии),

ученое звание (при наличии),

наименование направления подготовки и (или) специальности,

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),

общий стаж работы,

стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения;

- обеспечение доступа в здание учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеразвивающей программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.2. Копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

3.2.3. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2.4. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Учреждение обновляет сведения на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после изменений.

4.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

4.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения.

4.1. Лица, обеспечивающие подготовку информации, документов для размещения и обновления на официальном сайте Учреждения, обязаны своевременно предоставлять информацию, документы, ответственному лицу за размещение и обновление их на официальном сайте Учреждения.

4.2. Лицо, обеспечивающее размещение и обновление информации и документов на официальном сайте Учреждения, обязано:

- своевременно размещать, обновлять информацию и документы на официальном сайте Учреждения;
- запрашивать необходимую информацию и документы для размещения, обновления на официальном сайте Учреждения у лиц, обеспечивающих их подготовку.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение является постоянно действующим и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на Педагогическом Совете Учреждения.

5.3. Срок действия данного Положения - до принятия нового.