

**Рассмотрено:**  
Педагогическим Советом МБУ ДО СЮТ  
Протокол №3от 23 марта 2021г.

**Утверждаю:**  
Директор МБУ ДО СЮТ  
*Вагина* Н.В. Вагина  
приказ №42 от 23 марта 2021года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Станция юных техников имени П.В.Лосоногова»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее Положение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова» (далее Учреждение) – это локальный нормативный акт, который определяет режим учебных занятий учащихся, их продолжительность и периодичность, регламентирует сроки начала и окончания учебного года.

1.2. Положение о режиме занятий учащихся разработано в соответствии  
- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- с Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Уставом Учреждения.

1.3. Режим занятий учащихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий.

1.4. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и утверждается директором Учреждения.

1.5. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.6. Положение размещается на сайте, на стенде в общедоступном месте для посетителей Учреждения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

### **3. Режим занятий учащихся**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период каникул Учреждение может организовать летние профильные смены, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием учащихся и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, учебным планом и муниципальным заданием Учреждения.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательной деятельности в Учреждении является учебное занятие.

3.3. Продолжительность учебного года устанавливается календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеразвивающей программы. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулярное время, согласно расписания занятий.

3.6. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

3.7. Число и продолжительность учебных занятий рассчитано в соответствии с Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2021 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и дополнительной общеразвивающей программой объединения.

3.8. Продолжительность занятий учащихся в учебные дни – не более 3-х академических часов в день.

3.9. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:

для дошкольников - 30 минут;

для учащихся объединения с использованием компьютерной техники в возрасте до 10 лет - 30 минут;

для остальных учащихся - 45 минут, перерывы между учебными занятиями – 10 минут.

3.10. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательной деятельности во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

3.11. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.12. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам и индивидуально.

3.13. Численность учащихся в учебной группе составляет не более 12 человек. Численность учащихся в группах объединения «Дорожная азбука для юного пешехода» состоящих из воспитанников дошкольных образовательных учреждений – не более 24 человек.

3.14. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Учреждения должен быть перерыв не менее одного часа.

3.15. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 5 минут до начала учебных занятий.

3.16. Учебные занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.17. Общая продолжительность непрерывного использования на учебных занятиях электронных средств обучения: для учащихся до 10 лет составляет не более 20 минут, старше 10 лет – не более 30 минут; компьютера: для детей 1-2 классов – 20 минут, 3-4 классов – 25 минут, 5-9 классов – 30 минут, 10-11 классов – 35 минут.

3.18. Учебные занятия могут проводиться на базе иных организаций и образовательных организаций при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательной деятельности. Постоянное проведение учебных занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

#### **4. Организация управления**

4.1. Расписание занятий объединений может в течение года корректироваться для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

4.2. Изменения в расписание объединений вносятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Учреждения.

4.3. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4.4. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога дополнительного образования на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

4.5. Педагог дополнительного образования имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. Ведение документации**

5.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

5.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Педагогическом Совете Учреждения и утверждаются приказом директора.

6.3. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Станция юных техников имени П.В.Лосоногова»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В. Лосоногова» (далее Правила) – это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с законодательством Российской Федерации содержание и организацию образовательного процесса, права, обязанности и ответственность учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В. Лосоногова» (далее – Учреждение).

1.2. Правила имеют своей целью обеспечение дисциплины участников образовательного процесса, безопасности условий образовательного процесса, рациональное использование материально-технической базы Учреждения, определение прав и обязанностей учащихся Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Устава Учреждения
- локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения

**2. Права и обязанности учащихся учреждения**

2.1. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- получение бесплатного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- получение дополнительных платных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- занятия в одном или нескольких объединениях, осуществление перехода в другое объединение;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- различные виды поощрений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами учреждения.

#### *2.2. Учащиеся Учреждения обязаны:*

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, порядок и другие, установленные в Учреждении требования;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса Учреждения; не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- добросовестно осваивать общеразвивающую программу дополнительного образования;
- посещать предусмотренные учебным планом занятия;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеразвивающей программы дополнительного образования;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам ставить в известность педагога дополнительного образования;
- соблюдать правила безопасности при работе с техническими средствами обучения;

#### *2.3. Учащимся Учреждения запрещается:*

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещи и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- находиться в Учреждении в верхней одежде (кроме холодного времени года по распоряжению администрации);

- пользоваться плеерами и мобильными телефонами во время занятий и общественных мероприятий;
- входить и выходить во время занятий из кабинетов без разрешения педагога;
- без разрешения администрации Учреждения выносить различное оборудование из учебных и других помещений;
- громко разговаривать и шуметь в коридоре и в кабинетах во время проведения занятий.

### **3. Организация занятий**

3.1. Занятия в Учреждении начинаются с 10 сентября и заканчиваются в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

3.1. Образовательная деятельность учащегося предусматривает различные формы организации образовательного процесса: учебные занятия, экскурсии, участие в выставках, акциях, в массовых мероприятиях, конкурсах, фестивалях.

3.3. Продолжительность занятий устанавливается: для дошкольников - 30 минут; для учащихся объединения с использованием компьютерной техники в возрасте до 10 лет - 30 минут; для остальных учащихся - 45 минут, перерывы между учебными занятиями – 10 минут.

Начало занятий не ранее 8-00 часов утра и заканчиваются не позднее 20-00 часов.

4.4. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения. Расписание занятий составляется согласно программам объединений на полугодие и вывешивается в помещении Учреждения, на видном месте не позднее, чем за 1 день до начала занятий.

3.5. Численность учащихся в учебной группе составляет не более 12 человек. Численность учащихся в группах объединения «Юный пешеход» состоящих из воспитанников дошкольных образовательных учреждений – не более 24 человек.

3.6. На каждую учебную группу заводится журнал по установленной форме. Журнал хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, выдается педагогу дополнительного образования для проведения занятий и возвращается педагогом дополнительного образования после окончания занятий.

3.7. Форма одежды учащихся в Учреждении – свободная. Учащиеся должны быть опрятно одетыми, следить за своим внешним видом.

### **4. Поощрения учащихся.**

4.1. За высокие результаты в обучении, активное участие в техническом творчестве применяются следующие меры поощрения учащихся: объявление благодарности, награждение благодарственным письмом, почетной грамотой, дипломом.

4.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения учащихся Учреждения.

### **5. Порядок применения к учащимся и снятия мер дисциплинарного взыскания**

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного поступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.



5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен затребовать от учащегося письменное или устное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащимся от предоставления им объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в п.5.4. порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, а также времени, необходимого на учет мнения Совета Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору, мотивированного мнения указанного Совета в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.9. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся (часть 11 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. (Часть 4 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. (Часть 5 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству педагогического работника, Педагогического Совета Учреждения.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящие Правила являются постояннодействующими.

6.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся на Педагогическом Совете Учреждения и утверждаются приказом директора .

6.3. Настоящие Правила вступают в действие со дня утверждения приказом директора Учреждения.

6.4. Срок действия настоящих Правил до принятия новых.