

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СЮТ


Вагина Н.В. Вагина

Приказ № 1 «11» января 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
"Станция юных техников имени П.В.Лосоногова"

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации МБУ ДО СЮТ
Яковлева А.В. Яковлева

Протокол заседания ПК № 1
"11" января 2016 г.

ПРИНЯТО:
На общем собрании
работников учреждения

Протокол № 1
"11" января 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете Муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова» (далее Положение) это локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова» (далее – Устав Учреждения) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Совета Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Компетенции Совета.

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции руководствуясь Уставом Учреждения:

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в подготовке и согласовании публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- осуществление контроля за безопасными условиями образовательного процесса;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

- содействие привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представитель учащихся, представитель первичной профсоюзной организации Учреждения, работники Учреждения.

3.3. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

3.4. Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся составляет 1 человек.

3.5. Представитель управления образования администрации Осинниковского городского округа (по согласованию)

3.6. Член Совета от учащихся, избирается на собраниях объединений из числа учащихся.

3.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим Собранием работников учреждения.

3.8. Представитель первичной профсоюзной организации избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

3.9. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.10. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов.

3.11. На первом заседании Совета назначается его председатель, избирается заместитель и секретарь.

3.12. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;
- представителей образовательных организаций;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной третьей частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.14. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

3.15. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.16. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются Протоколом. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.17. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

3.18. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Учащиеся и работники (в том числе и директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

V. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель в лице управления образования администрации Осинниковского городского округа.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является постояннодействующим.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Совете Учреждения принятые на общем собрании работников Учреждения, согласованные с первичной профсоюзной организацией Учреждения и утверждаются приказом директора.

6.3. Настоящее Положение вступает в действие со дня утверждения приказом директора Учреждения.

6.4. Срок действия настоящего Положения до принятия новых.