

**УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СЮТ**

Н.В. Вагина
Н.В.Вагина
"11" января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О контрольно-пропускном режиме
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Станция юных техников имени П.В.Лосоногова"

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол №1
«11» января 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в помещениях МБУ ДО СЮТ.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества в помещения МБУ ДО СЮТ.

1.3. Контрольно-пропускной режим вводится в целях обеспечения безопасности учащихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контроля и соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на методиста по БЖ, заместителя директора по АХЧ и директора (или лица, его замещающего).

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБУ ДО СЮТ, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в зданиях МБУ ДО СЮТ.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в МБУ ДО СЮТ возлагается на заместителя директора по АХЧ, методиста по БЖ.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся МБУ ДО СЮТ

2.1. Вход в помещения МБУ ДО СЮТ с 8.45.

2.2. Во время каникул учащиеся допускаются в МБУ ДО СЮТ согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором МБУ ДО СЮТ.

3. Контрольно-пропускной режим для работников МБУ ДО СЮТ

3.1. Работники МБУ ДО СЮТ приходят в МБУ ДО СЮТ в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3.2. Педагоги МБУ ДО СЮТ работают согласно расписанию занятий утвержденных директором МБУ ДО СЮТ с 9.00-20.00.

3.3. Запрещается нахождение педагогов и учащихся в объединениях после 20.00. Нахождение педагогов возможно в исключительных случаях, на основании особого распоряжения директора или его заместителей.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Для встречи с педагогами или администрацией МБУ ДО СЮТ родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, объединение в котором он занимается.

4.2. Родителям не разрешается проходить с крупногабаритными предметами. Они оставляют их на вахте или разрешают их осмотреть.

4.3. Проход в МБУ ДО СЮТ родителей по личным вопросам к администрации СЮТ возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

4.4. В случае незапланированного прихода родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

4.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице, или в приспособленном для ожидания месте.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБУ ДО СЮТ

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБУ ДО СЮТ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в МБУ ДО СЮТ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБУ ДО СЮТ, о чем делается запись в «Журнале учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля».

5.3. Группы лиц, посещающих МБУ ДО СЮТ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБУ ДО СЮТ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора МБУ ДО СЮТ.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБУ ДО СЮТ, дежурный действует по указанию директора МБУ ДО СЮТ или его заместителя.

6. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

6.1. Категорически запрещается курить в помещениях МБУ ДО СЮТ и на их территориях.

6.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

6.3. Запрещается вносить в помещения МБУ ДО СЮТ горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора МБУ ДО СЮТ (или лица, его замещающего).

6.4. На территории и в помещениях МБУ ДО СЮТ запрещаются любые торговые операции.

6.5. Без личного разрешения директора запрещается внос в МБУ ДО СЮТ и вынос из МБУ ДО СЮТ стационарного имущества.

6.6. Все работники, находящиеся на территории МБУ ДО СЮТ, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, заместителю директора или методисту по БЖ. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором МБУ ДО СЮТ.