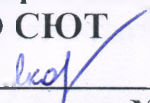


СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации МБУ
ДО СЮТ

А.В.Яковлева
Протокол №1 от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СЮТ

Н.В.Вагина
Приказ №2 от 11.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования "Станция юных техников имени
П.В.Лосоногова"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В. Лосоногова» (далее - Учреждение) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

1.3. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совещания при директоре.

1.4. В своей деятельности Совещание при директоре руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами управления образования администрации Осинниковского городского округа, Уставом Учреждения, другими законодательными и нормативными актами и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

2.1. Цель - управление Учреждением, планирование деятельности Учреждения, координация деятельности работников Учреждения.

2.2. Задачи:

- осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования;
- анализировать и оценивать эффективность результатов деятельности педагогических работников Учреждения;
- выявлять отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса, разрабатывать на этой основе предложения по

устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- контролировать выполнение приказов, распоряжений в Учреждении;
- контролировать соблюдение охраны труда и техники безопасности.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

3.1. На Совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации Учреждения;
- члены педагогического коллектива;

3.2. На Совещание могут быть приглашены:

- представители Управления образования;
- педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения;

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на Совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит в соответствии с планом работы Учреждения.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания - директор Учреждения. Секретарь педагогического Совета является секретарем Совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к Совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

3.8. На совещании при директоре принимаются решения как обязательного, так и рекомендательного характера. Директор Учреждения может издать приказ по основной деятельности на основании принятия решения на Совещании при директоре.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. На заседаниях Совещания при директоре ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.2. Протоколы и документы хранятся в делах Учреждения и предаются по акту.

4.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.