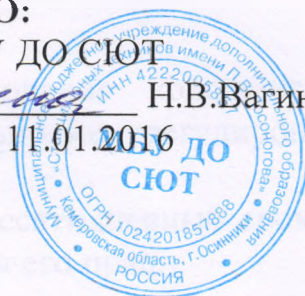


ПРИНЯТО:
Педагогическим
Советом МБУ ДО СЮТ
Протокол № 1 от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СЮТ
Н.В. Вагина
Н.В. Вагина
Приказ №2 от 11.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) Муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова» (далее Учреждение) это локальный нормативный акт, разработанный в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) учащихся (3 чел.) педагогических работников (3 чел.).

2.2. Избранными в состав комиссии от педагогических работников считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать вносить изменения в локальные нормативные акты Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Журнал регистрации заявлений, заявления заявителей, протоколы заседания комиссии.

5.2. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и хранится в приемной директора Учреждения. Заявления подшиваются.

5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.

5.4. Протоколы заседаний комиссии нумеруются с начала работы комиссии

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является постояннодействующими.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Педагогическом Совете Учреждения и утверждаются приказом директора.

6.3. Настоящее Положение вступает в действие со дня утверждения приказом директора Учреждения.

6.4. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

Приложение №1

к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова».

Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию:

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия заявителя	Краткое содержание заявления (суть конфликта)	Дата ответа	Решение	Подпись заявителя	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)

Приложение №2

к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова».

Протокол

заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова»

от «_____» _____ года

№ _____

Решение по вопросу

Комиссия для разрешения спорного вопроса

Заслушав ответ

руководствуясь _____

пришла к решению:

Подписи членов комиссии