

**Рассмотрено:**  
Педагогическим Советом МБУ ДО СЮТ  
Протокол №1 от 11 января 2016 года

**Утверждаю:**  
Директор МБУ ДО СЮТ  
*Вагина* Н.В. Вагина  
Приказ № 2 от 11 января 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова» (далее Положение) - это локальный нормативный акт, который определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников имени П. В. Лосоногова» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Образования и Науки РФ от 29.08.2013г №1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,
- Устава Учреждения.

#### **2. Порядок перевода учащихся**

2.1. Перевод учащихся Учреждения с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими программных требований, согласно, Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся Учреждения.

2.2. Перевод учащихся с одного года обучения на другой оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета.

2.3. В течение учебного года допускается перевод учащегося из одного объединения в другое (в том числе разной направленности) исходя из его способностей и склонностей к выбранному объединению и наличию свободных мест в объединении.

Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) его родителей (законных представителей).

Перевод учащегося из одного объединения в другое оформляется приказом директора на основании решения Педагогического Совета и при условии наличия в выбранном объединении свободных мест .

### **3. Порядок отчисления учащихся**

3.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление учащегося в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения.

По завершению обучения по дополнительным общеразвивающим программам учащемуся по заявлению его родителей (законных представителей) выдается справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) учащегося перед Учреждением.

Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) производится:

- по заявлению родителей (законных представителей) учащегося;

- по личному заявлению учащегося, достигшего возраста 14 лет, к нему прилагается заявление родителей (законных представителей).

Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

При досрочном отчислении учащегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

3.4. Отчисление по инициативе Учреждения в случае применения к учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания:

А) За неисполнение или нарушение Устава Учреждения;

Б) За нарушение правил внутреннего распорядка в том числе:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников Учреждения, других учащихся и иных лиц в Учреждении;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков в Учреждении;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и учащихся Учреждения;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества Учреждения;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики в Учреждении;
- систематический пропуск занятий без уважительных причин.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося во время его болезни, а также времени, необходимого на учет мнения Педагогического Совета Учреждения и мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору, мотивированного мнения указанного Совета в письменной форме.

Отчисление учащегося, в том числе несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Отчисление учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении учащегося из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

#### **4. Порядок восстановления учащихся**

4.1. Учащийся может быть восстановлен в Учреждение при наличии вакантных мест.

4.2. Заявление о восстановлении несовершеннолетнего не достигшего возраста 14 лет подается его родителями (законными представителями) директору Учреждения.

Лица достигшие возраста 14 лет заявление о восстановлении в Учреждение предоставляют от своего имени лично.

4.3. Восстановление может проводиться в течение всего учебного года.

4.4. Учащийся, переходящий в Учреждение из другого образовательного учреждения и ранее обучавшийся по соответствующей программе зачисляется в Учреждение по процедуре восстановления в течение учебного года.

4.5. Решение о восстановлении учащегося отчисленного ранее по инициативе Учреждения принимается Педагогическим Советом Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося в учреждение оформляется приказом директора.

#### **5. Сохранение мест за учащимися**

5.1. Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

#### **6. Порядок регулирования спорных вопросов.**

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода, отчисления и восстановления учащихся рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является постоянно действующим.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом Совете Учреждения и утверждаются приказом директора.

7.3. Положение вводится в действие со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

7.4. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового.