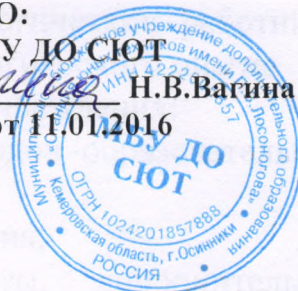


ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом МБУ ДО СЮТ
Протокол №1 от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СЮТ
Вагина Н.В.Вагина
Приказ № 2 от 11.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом Совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников имени П.В.Лосоногова»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом Совете Муниципального бюджетного учреждения «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова» (далее Положение) – это локальный нормативный акт, который разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Муниципального Бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова».

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического Совета Муниципального бюджетного учреждения «Станция юных техников имени П.В.Лосоногова» (Далее Педагогический Совет Учреждения).

1.3. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных общеразвивающих программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета Учреждения.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Содержание работы Педагогического Совета Учреждения:

- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение годового, календарного учебного плана;

- обсуждение и утверждение плана работы, дополнительных общеразвивающих программ;

- принятие локальных актов в соответствии с компетенцией;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий год обучения;

- принятие решений об отчислении учащихся в связи с завершением обучения;

- принятие решений об отчислении учащихся в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- принятие решений о восстановлении учащихся на обучение;

- принятие решений о награждении учащихся грамотами за успехи;

- принятие решений о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе.

3. Состав и организация работы Педагогического Совета Учреждения.

3.1. В состав Педагогического Совета Учреждения входят: директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Управления образованием администрации Осинниковского городского округа и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического Совета Учреждения работает на общественных началах.

3.3. Решения Педагогического Совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического

Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.4. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

3.6. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство Педагогического Совета Учреждения.

4.1. Заседания Педагогического Совета Учреждения оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического Совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.2. Нумерация протоколов Педагогического Совета Учреждения ведется от начала календарного года.

4.3. Папка протоколов Педагогического Совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения.

4.4. Срок действия полномочий Педагогического Совета Учреждения составляет один учебный год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является постоянно действующим.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом Совете Учреждения и утверждаются приказом директора.

5.3. Положение вводится в действие со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

5.4. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового.

